

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen
Zeitpunkt als

Fachdienstleiter/in für das Zentrale Gebäude- management (ZGM)

zur Übernahme der Gesamtverantwortung für das technische, infrastrukturelle und kaufmännische Gebäudemanagement der Gemeindeverwaltung als Dienstleister innerhalb der Gemeindeverwaltung.

Wenn Sie auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung sind und sich in unserem Profil wiederfinden, bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **3. Oktober 2017** bei der

Gemeinde Wilnsdorf
Personalservice
Marktplatz 1, 57234 Wilnsdorf
oder bevorzugt per E-Mail an
bewerbungen@wilnsdorf.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Helmut Eich gern unter der Rufnummer 02739 802-144 zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Bei der Gemeinde Wilnsdorf besteht ein Gleichstellungsplan.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- » die Führung der MitarbeiterInnen im Bereich der Verwaltung und des Handwerks,
- » die Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung der Nutzung, Betreuung und Verwaltung der gemeindeeigenen Gebäude unter Einbeziehung der Facility-Management Software,
- » die Steuerung der Verfahrensabläufe zwischen den hausinternen Beteiligten (Mitarbeiter des ZGM, andere Fachdienste) und den externen Partnern,
- » die strategische Begleitung der technischen Instandhaltung der Liegenschaften und evtl. anstehender Neu-, An-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen,
- » die Begleitung des Vertragswesens und des Versicherungsmanagements,
- » die Steuerung bzw. teilweise die Durchführung von Ausschreibungsverfahren bei Beschaffungs- und Vergabemaßnahmen nach VO-L (z.B. Reinigungsdienstleistungen),
- » der Ausbau und die Weiterentwicklung der Energieleittechnik der gemeindeeigenen Liegenschaften.

Sie bringen mit

- » Studium des Bauingenieurwesens mit Fachrichtung Hochbau, der Fachrichtung Facility-Management oder vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen aus einer entsprechenden Tätigkeit im Bereich der Gebäudewirtschaft/Liegenschaftsverwaltung,
- » Führungserfahrung und Sozialkompetenz,
- » ausgeprägtes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick,
- » gute analytische, strategische und methodische Kompetenzen,
- » Führerschein der Klasse B.

Wir bieten Ihnen

- » eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39 Stunden/Woche,
- » eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 11/12 (je nach Qualifikation),
- » die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen,
- » eine attraktive Gemeinde mit guter Verkehrsinfrastruktur und vielfältigen Erziehungs-, Bildungs- und Freizeitmöglichkeiten.